

新 入 社 員 / 社 員 教 育 研 修 会

株式会社アルファメディア

戦力として活躍が期待される新入社員や職員様を対象に、実習型の教育研修会を3日間の日程にて開催いたします。毎年好評を頂いております当研修会を、この機会に是非ご活用くださいますようお願い申し上げます。

- ◆ 日 時 9時30分～17時（3日間とも） 全日程：定員10名
 - ※ A日程 平成29年3月27、28、29日（月）、（火）、（水）
 - ※ B日程 平成29年3月30、31、4月3日（木）、（金）、（月）
 - ※ C日程 平成29年4月4、5、6日（火）、（水）、（木）
 - ※ D日程 平成29年4月7、10、11日（金）、（月）、（火）
 - ※ E日程 平成29年4月12、14、17日（水）、（金）、（月）（※日程調整可能）
- ◆ 会 場 富士通オープンカレッジ武蔵小杉校
- ◆ 受講料 1名 3日間：25,000円 / 2日間のみ：20,000円 / 1日のみ：15,000円
★2名以上のお申し込みで割引サービス有り！詳しくはお問い合わせ下さい（代金は教材費、消費税を含みます。）
- ◆ 申込方法 申込書にご記入の上、FAXにてお申し込みください。
※ 申込書受領後確認の電話を差し上げます。 ※ 受講料は、当日現金にてお納めください。
- ◆ 申込先 株式会社アルファメディア（富士通オープンカレッジ武蔵小杉校）
〒211-0063 川崎市中原区小杉町3-264-3 ユニオンビル（富士通労働会館）1F
TEL；044-739-3570 FAX；044-739-3580

【 内容（抜粋） 】 ※ 一部変更になる場合があります。

時間	内容	詳細
1日目	1 Word 基礎	ビジネス文書を作成するための基本テクニック
	2 Word 基礎	単語の登録、印刷設定 他
	3 Word 基礎	表作成 他
	4 PowerPoint 基礎	ブレースホルダーの操作・新しいスライドの挿入・箇条書きテキストの入力 他
	5 PowerPoint 基礎	文字や段落の書式設定・SmartArt グラフィックの作成 他
	6 PowerPoint 基礎	スライドショーの実行・プレゼンテーションの印刷
2日目	1 Excel 基礎	Excel の基礎知識(入力・表作成・書式)
	2 Excel 基礎	Excel の基礎知識(四則演算及び基本的な関数等)
	3 Excel 基礎	相対参照・絶対参照の使い分け
	4 Excel 基礎	印刷タイトルの設定・改ページプレビューの操作
	5 Excel 基礎	グラフの作成
	6 Excel 基礎	データベース活用の基礎（並べ替え・フィルター）
3日目	1 Excel 応用	関数の利用(ROUND 関数 他)
	2 Excel 応用	” (IF 関数 他)
	3 Excel 応用	” (VLOOKUP 関数 他)
	4 Excel 応用	ユーザー定義の表示形式設定(数値の先頭に0を表示する方法等)
	5 Excel 応用	” (数値に文字列を付けて表示する方法等)
	6 Excel 応用	” (曜日の表示方法等)

※学習環境のバージョンはWindows10、Office2016です。

株式会社アルファメディア 行 平成29年 月 日
(FAX専用 044-739-3580) 平成29年度 新入社員/社員教育研修会 申込書

■会社名 _____ ■職業 _____ ■TEL _____ ■FAX _____
■所在地 _____ ■担当課名 _____ ■担当者名 _____

受講者名	希望日○をお付けください	受講者名	希望日○をお付けください
フリガナ	A・B・C・D・E 日程 1日目・2日目・3日目 3日間	フリガナ	A・B・C・D・E 日程 1日目・2日目・3日目 3日間
フリガナ	A・B・C・D・E 日程 1日目・2日目・3日目 3日間	フリガナ	A・B・C・D・E 日程 1日目・2日目・3日目 3日間

※個人情報の取扱いについて：申込書等にご記入いただいた情報や真載したお名前は、受講者名簿として当講座の担当講師に提示する他、弊社からの各種案内・情報は共に使用させていただきます場合があります。

