

資格取得コース 募集！

Microsoft Office Specialist (MOS)

❁ Word コース：MOS Word 2016

❁ Excel コース：MOS Excel 2016

【毎週 2 回 全 20 回 2 時間】

Microsoft
Office Specialist
(MOS)

とは？

Microsoft Office 製品の利用スキルを客観的に証明するマイクロソフト主催の資格認定制度です。世界中の国と地域で実施されており、(英語、日本語、中国語、フランス語など、計 19 の言語に翻訳されています。)世界で通じる国際資格です。

再就職やご自身のスキルアップ、実力試しに

富士通オープンカレッジで資格取得講座を受けるメリットは？

くりかえし

難しい資格対策の授業を ゆっくり 学べます！

ていねいに



受講回数：20回（平日 10:00～16:00 の 2H）

受講料：各コース 88,000 円（税込）

テキスト代および教材費：4,400 円（初回のみ・税込）

ご受講のお申し込み・お問い合わせ
富士通オープンカレッジ 武蔵小杉校
TEL：044-739-3570
FAX：044-739-3580

2020 年 7 月 2 日現在

カリキュラム MOS Word 2016

カリキュラム			
第1回	スキルチェック・ガイダンス	第11回	出題範囲3 表やリストの作成
第2回	出題範囲1 文書の作成と管理	第12回	出題範囲3 表やリストの作成
第3回	出題範囲1 文書の作成と管理	第13回	出題範囲4 参考資料の作成と管理
第4回	出題範囲1 文書の作成と管理	第14回	出題範囲4 参考資料の作成と管理
第5回	出題範囲1 文書の作成と管理	第15回	出題範囲4 参考資料の作成と管理
第6回	出題範囲1 文書の作成と管理	第16回	出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定
第7回	出題範囲2 文字、段落、セクションの書式設定	第17回	出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定
第8回	出題範囲2 文字、段落、セクションの書式設定	第18回	出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定
第9回	出題範囲2 文字、段落、セクションの書式設定	第19回	出題範囲5 グラフィック要素の挿入と書式設定
第10回	出題範囲3 表やリストの作成	第20回	MOS 攻略のポイント

講座内容はクラスの進行状況により変更になる場合がございます。あらかじめご了承くださいませようお願い致します。

カリキュラム MOS Excel 2016

カリキュラム			
第1回	スキルチェック・ガイダンス	第11回	出題範囲3 テーブルの作成
第2回	出題範囲1 ワークシートやブックの作成と管理	第12回	出題範囲3 テーブルの作成
第3回	出題範囲1 ワークシートやブックの作成と管理	第13回	出題範囲4 数式や関数を利用した演算の実行
第4回	出題範囲1 ワークシートやブックの作成と管理	第14回	出題範囲4 数式や関数を利用した演算の実行
第5回	出題範囲1 ワークシートやブックの作成と管理	第15回	出題範囲4 数式や関数を利用した演算の実行
第6回	出題範囲2 セルやセル範囲のデータの管理	第16回	出題範囲5 グラフやオブジェクトの作成
第7回	出題範囲2 セルやセル範囲のデータの管理	第17回	出題範囲5 グラフやオブジェクトの作成
第8回	出題範囲2 セルやセル範囲のデータの管理	第18回	出題範囲5 グラフやオブジェクトの作成
第9回	出題範囲2 セルやセル範囲のデータの管理	第19回	出題範囲5 グラフやオブジェクトの作成
第10回	出題範囲3 テーブルの作成	第20回	MOS 攻略のポイント

講座内容はクラスの進行状況により変更になる場合がございます。あらかじめご了承くださいませようお願い致します。

※やむを得ずお休みされた場合は、最大5回まで補講対応をさせていただきます。 ※受験料は含みません。

使用教科書:FOM 出版「MOS Word 2016 対策テキスト&問題集」「MOS Excel 2016 対策テキスト&問題集」

学習環境:Windows10、Office2016